



GROUP CONTROLLER*

DAS SIND WIR

be quiet! ist eine Hardware-Marke der Listan GmbH, eines deutschen Unternehmens mit Tradition und Erfahrung seit dem Jahr 2000. Mit Hauptsitz in Glinde bei Hamburg sowie 3 Niederlassungen auf 2 Kontinenten gehören wir zu den besten PC-Hardware Anbietern weltweit: **be quiet!** ist der Marktführer in Deutschland sowie unter den Top-5 PC-Hardware Marken der Welt. Wir bieten privaten und professionellen Anwendern ein anspruchsvolles Angebot an Computerzubehör in den Bereichen Stromversorgung, Gehäuse und Kühlung von Desktop-PCs. Mehr über uns und die Marke **be quiet!** kannst Du auf unserer [Homepage](#), auf [YouTube](#) oder auf unserer Social Media Seiten erfahren.

Unser Ziel bei Listan ist eine langfristige und nachhaltige Unternehmensentwicklung. Dafür brauchen wir engagierte und begeisterte Listaner*, mit denen wir unseren erfolgreichen Weg fortsetzen.

DAS BIST DU

Du bist zahlenverliebt und hast ein Faible für Bilanzen, Cash Flows und P&Ls. Mit finanziellen Konsolidierungs- und Planungsprozessen kennst Du dich aus und möchtest mithelfen, ein schnell wachsendes Unternehmen fit für die Zukunft zu machen. Komm zu uns, lerne uns kennen, werde Teil unseres Finance Teams und übernimm folgende Aufgaben:

DAS GIBT'S ZU TUN

- Ausbau des Controllings der Listan Gruppe sowie Unterstützung für den Bereich Finanzen
- Aufbau, Durchführung und Weiterentwicklung der Konsolidierungsprozesse der Tochtergesellschaften sowie Nutzung der Konsolidierungssoftware LucaNet als Key User
- Aktive Mitarbeit bei der Einführung eines neuen ERP-Systems
- Koordination und Erstellung der Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse der Unternehmensgruppe
- Erstellung und Weiterentwicklung des monatlichen und quartalsmäßigen Berichtswesens für Management, Gesellschafter und Banken (inkl. Abweichungsanalyse)

GROUP CONTROLLER*

- Erstellung von Budgets und Forecasts auf Gruppenebene
- Liquiditätssteuerung incl. Cash Management, Cash Forecast, Devisen, ggf. Cash Pooling für die Gruppe
- Betreuung von Wirtschaftsprüfern, Steuerberatern sowie der finanzierenden Banken
- Aktive Weiterentwicklung von operativen Reports und Kontrollsystemen sowie Beseitigung identifizierter Schwachstellen (Kompetenzrichtlinien etc.)
- Aktive Mitarbeit bei der kontinuierlichen Optimierung der Finanzprozesse des Unternehmens sowie in übergeordneten Projekten
- Fachlicher Ansprechpartner für die Tochtergesellschaften / Aufbau Beteiligungscontrolling
- Unterstützung der Buchhaltung, besonders im Rahmen der Gruppenbuchhaltung
- Erstellung von Bilanzierungsregeln (Accounting Manual) und Überwachung dieser
- Übernahme von Sonderthemen / Sonderprojekten im Finanzbereich

DAS BRINGST DU MIT

- Ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium oder vergleichbare Qualifikationen
- 5-6 Jahre Berufserfahrung in einer international agierenden mittelständischen Unternehmensgruppe
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Wirtschaftsprüfern und Konsortialpartnern (Banken), zusätzliche Erfahrungen mit Private Equity Investoren sind von Vorteil
- Sehr gute Bilanzierungskennntnisse nach HGB, IFRS-Kennntnisse sind von Vorteil
- Natürliches Zahlenverständnis gepaart mit einer analytischen, lösungsorientierten Denk- und Arbeitsweise
- Ein hohes Maß an Diskretion und Zuverlässigkeit
- Eigeninitiative, sowie eine selbstständige und proaktive Arbeitsweise
- Sehr gute Sprach- und Schriftkenntnisse sowie gutes Ausdrucksvermögen in Deutsch und Englisch
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere in Word, Excel und PowerPoint
- LucaNet Kennntnisse sind von Vorteil

DAS ERWARTET DICH

- Hohes Maß an Entfaltungsmöglichkeiten
- Motiviertes und erfolgreiches Team in einem familienfreundlichen Unternehmen
- Internationales und multikulturelles Umfeld
- Kurze Kommunikationswege, flache Hierarchien und eine offene Unternehmenskultur
- Sicherer Job, modernes Büro, gute Bezahlung, VW-Leistungen und bAV
- Benefits wie Mitarbeiterrabatte, Getränkeversorgung, Essenszuschuss

WANN ES FÜR DICH LOS GEHT

Die Stelle ist ab sofort zu besetzen. Wir freuen uns auf Deine spannende Bewerbung (bitte vergiss Deine Gehaltsvorstellung nicht!) per E-Mail an: bewerbung@listan.de. Wenn Du Fragen hast – gerne: sprich mit Elina (der Personalverantwortlichen) 040-736768679 oder mit Marius (dem Leiter Finanzen - Deinem zukünftigen Chef) 040-7367686473 oder schreibe uns.

Wir hoffen, bald von Dir zu hören und freuen uns auf Dich!

*Für uns zählt der Mensch. Geschlecht, Hautfarbe und Herkunft sind uns egal.
Wichtig sind Deine Persönlichkeit und Deine Stärken.